**Corso di informazione e formazione**

**Fondi Diretti Europei, Quadro Logico & Budget**

**19 - 20 novembre 2015**

**Ex Mercato Civico**

**Piazza Mameli - Nuoro**

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Cognome** |  |
| **Data e Luogo di nascita** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Professione/Funzione** |  |
| **Ente di provenienza** |  |
| **Telefono ufficio** |  |
| **Tel. Mobile** |  |
| **E-mail** |  |
| **Fax** |  |

**Settore di appartenenza (obbligatorio):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pubblica Amministrazione** |  | **Cittadinanza /Terzo settore** |  | **Imprese** |  |

LA CONFERMA DI PARTECIPAZIONE SARÀ COMUNICATA VIA E-MAIL

L’iscrizione si riferisce ad entrambe le giornate

L’attestato di partecipazione verrà rilasciato esclusivamente a coloro che partecipano ad entrambe le giornate e verrà inviato successivamente per via telematica

Il materiale è scaricabile on-line dal sito [www.finanziamentidiretti.eu](http://www.finanziamentidiretti.eu) si prega cortesemente di stampare preventivamente il materiale relativo alle esercitazioni.

**\*ATTENZIONE:** nell’accettare le iscrizioni si osserveranno i seguenti criteri:

1) equa distribuzione del numero posti tra P.A. - Cittadinanza - Imprese;

2) per ogni ente verrà accettato un numero max di partecipanti pari a 2;

3) criterio temporale di ricezione della scheda di partecipazione fino ad esaurimento posti disponibili;

La scheda di partecipazione, dovrà essere inviata all’indirizzo mail: [finanziamentidiretti@governo.it](mailto:finanziamentidiretti@governo.it)

Per inviare correttamente la documentazione richiesta i partecipanti dovranno:

1. Compilare la scheda di partecipazione;
2. Nominare il file “nome e cognome” del partecipante e allegare la scheda direttamente in formato Word (max 4.96 MB)